

POLITICA PER LA QUALITÀ

Lo scopo primario della nostra società è quello di progettare e realizzare schede elettroniche e sistemi di collaudo conformi alle richieste dei nostri Clienti nel pieno rispetto delle normative cogenti. Pertanto, il nostro compito è quello di perseguire la massima soddisfazione dei Clienti *e delle parti interessate*, attraverso la garanzia di un livello di qualità dei prodotti e dei servizi adeguati alle loro esigenze, conseguito in un contesto di massima efficienza interna, per ottimizzare il rapporto Qualità/Prezzo.

Per realizzare questo obiettivo, le linee guida da seguire, con il massimo impegno, da parte di ogni persona dell'Azienda sono:

- 1) Attuare un'azione di supporto, da parte della Direzione nei confronti di tutto il personale, stimolandone la partecipazione attiva, attraverso un'adeguata informazione *ed un idoneo coinvolgimento* da realizzare mediante appositi incontri, allo scopo di rendere il miglioramento continuo delle attività l'obiettivo primario dell'Azienda, da perseguire al massimo livello di Efficacia ed Efficienza.
- 2) Proseguire nell'attività di formazione del personale sia per gli aspetti teorici, con particolare riferimento all'evoluzione delle normative, che per quelli operativi, con idonee attività di "tutoraggio" da parte dei responsabili aziendali, definendo, idonei programmi di formazione/addestramento, in riferimento alle competenze da acquisire.
- 3) Monitorare la soddisfazione del cliente, attraverso l'analisi dei dati riguardanti la fidelizzazione dello stesso, quali valutazioni espresse dal cliente, andamento del fatturato e specifici reclami per materiali/servizi non conformi.
- 4) Monitorare le attività di miglioramento continuo, con particolare riferimento a quelle derivanti da "non conformità" per:
 - forniture esterne;
 - lavorazioni interne;
 - prodotti non rispondenti alle aspettative dei nostri clienti;con appositi indicatori per i quali vengono fissati annualmente i valori-obiettivo, nonché con l'analisi degli eventuali scostamenti.
- 5) Definire almeno una volta all'anno, obiettivi specifici per l'azienda, attività per conseguirli, specificando anche i tempi di attuazione e le modalità di verifica.
- 6) Stabilire come momento di verifica di quanto sopra indicato il Riesame della Direzione, effettuato almeno una volta all'anno, per l'analisi dei dati raccolti e la definizione delle attività di miglioramento, *eventuali variazioni del contesto e delle parti intersate, dei rischi e delle opportunità*.
- 7) Verificare in sede di riesame della direzione la idoneità di questa politica.

Data: 08/01/2018

L' Amministratore Delegato
Romeo Fantin